

U M O W A

***dotycząca opieki
technicznej firmy:***

FIRMA Sp. z o. o.

**00-000 Warszawa
ul. Nowa 39**

U M O W A

z dnia roku

zawarta pomiędzy firmą: **FIRMA Sp. z o. o.**
00-000 Warszawa
ul. Nowa 39

reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu**
Pana

zwanym dalej Zleceniodawcą, a firmą

INFO-SYS

reprezentowaną przez:

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek stałej opieki technicznej firmy **Firma** Sp. z o. o. z uwzględnieniem sprzętu teleinformatycznego zainstalowanego w siedzibie firmy przy ul. Nowej 39.

2.

- ◆ Opieka techniczna wyszczególniona w p. 1 polegać będzie na przyjęciu na siebie funkcji specjalisty od spraw teleinformatycznych i wykorzystywanie całej swojej wiedzy i doświadczenia na potrzeby firmy **Firma** Sp. z o. o.
- ◆ Konserwacja polegać będzie na utrzymaniu urządzeń w stałej sprawności technicznej, poprzez stałą kontrolę, okresowe testowanie i sprawdzanie.
- ◆ Lokalna sieć komputerowa podlegać będzie stałemu nadzorowi pod względem jakości połączeń oraz będą dokonywane zmiany jej konfiguracji w zależności od potrzeb.
- ◆ Centrala telefoniczna wraz z osprzętem podlegać będzie cyklicznej diagnostyce oraz będą dokonywane zmiany jej programu i konfiguracji na życzenie Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- ◆ Przyjęcia na siebie funkcji lokalnego administratora serwerów realizując wszystkie niezbędne prace związane z utrzymaniem systemu w stałej sprawności i gotowości do pracy.
- ◆ Przyjazdu na wezwanie Zleceniodawcy:
 - w dniu zgłoszenia usterki – w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającego pracę zasadniczych działów firmy
 - w przeciągu 24 godzin w przypadku awarii sprzętu pozostałego
 - w przypadku drobnych problemów naprawa będzie realizowana podczas stałych wizyt w uzgodnionym terminie
 - zgłoszenia w dni przedświąteczne realizowane będą w pierwszym dniu poświątecznym
- ◆ Udzielania konsultacji telefonicznej pracownikom firmy od Poniedziałku do Piątku w godz.8.00-18.00
- ◆ Wykonywania aktualizacji listy użytkowników systemu oraz nadzorowaniem realizacji kopii zapasowych plików serwera w trybie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
- ◆ Informowania i przybliżania użytkownikom przyczyny powstałych awarii podnosząc tym samym wiedzę informatyczną pracowników firmy.
- ◆ Ścisłej współpracy z działem IT koncernu **Firma** celem wspierania prac wdrożeniowo-programowych.
- ◆ Dokonywania w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie przeglądów podległego sprzętu połączonego z zabiegami czyszczącymi.
- ◆ Realizacji prac konserwacyjnych osobiście oraz stałego asystenta wyznaczonego do obsługi firmy.
- ◆ Zachowania ścisłej tajemnicy dotyczącej funkcjonowania firmy **Firma Sp. z o .o.**
- ◆ Reprezentowania firmy w kontaktach z podmiotami branży technicznej w przypadku awarii , zmian konfiguracji itp.

Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do wzywania Zleceniobiorcy jest:

Pan/Pani

3.

Ogólny koszt usługi został ustalony na kwotę:

.... PLN + VAT - miesięcznie

Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany kosztów usługi w przypadku zwiększenia zakresu obowiązków lub ilości podległego sprzętu.

4.

Należność za konserwację płatna będzie miesięcznie przelewem na konto Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

5.

Remonty sieci komputerowej jej rozbudowa, naprawy sprzętu komputerowego wymagające zakupu części zamiennych będą realizowane na podstawie odrębnych zleceń.

6.

Umowę niniejszą strony zawierają od dnia roku na czas nieokreślony.

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy po uprzednim jej wypowiedzeniu na okres jednego miesiąca.

7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca